Niveau(x) d'enseignement : 9
Centre d'intérêt : 912

Numéro EDUQ : 9370452

Objectifs de français en alphabétisation : les compétences minimales (M) et les compétences préalables (P) : base, orientation fonctionnelle, orientation vers le présecondaire / [conception et supervision, Jean Patry]. -- [Québec] : Direction de la formation générale des adultes, 1991.

v, 121 p. ; 28 cm.

Code : 9192-6061; 38-3155.

ISBN 2-550-15897-0

Vedette(s)-secondaire(s) : Patry, Jean, éd • Québec (Province). Direction de la formation générale des adultes

Descripteur(s) : Alphabétisation • Français (Langue) • Objectifs d'enseignement • Formation sur mesure • Compétence • Education des adultes

Ce document propose le regroupement des objectifs de français contenus dans le ##Guide de formation sur mesure en alphabétisation## en quatre étapes d'apprentissage distinctes et progressives. Chaque objectif intermédiaire est accompagné d'un code qui le précise dans les cahiers-matières du guide (exemple : 10.1.1 : 1 (B) signifie: dixième module, premier objectif terminal, premier objectif intermédiaire, indicateur d'apprentissage (base). L'adulte en alphabétisation est appelé à choisir entre deux cheminements: l'orientation fonctionnelle et l'orientation vers le présecondaire qui correspondent aux deux parties du document. A chaque étape, l'adulte doit faire des apprentissages nouveaux en lecture et en écriture. Le formateur doit se préoccuper régulièrement du transfert de ces habiletés que l'adulte pourra réinvestir dans les lectures et les écrits de sa vie quotidienne.

Type de document :

OBJECTIFS DE FRANÇAIS EN ALPHABÉTISATION

LES COMPÉTENCES MINIMALES (M) ET LES COMPÉTENCES PRÉALABLES (P)

- Base
- Orientation fonctionnelle
- Orientation vers le présecondaire

Septembre 1991

DIRECTION DE LA FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

OBJECTIFS DE FRANÇAIS EN ALPHABÉTISATION

[LES COMPÉTENCES MINIMALES (M) ET LES COMPÉTENCES PRÉALABLES (P)]

- Base
- Orientation fonctionnelle
- Orientation vers le présecondaire

Septembre 1991

93701152

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1991 — 9192-6061

ISBN: 2-550-15897-0

Dépôt légal — quatrième trimestre 1991
Bibliothèque nationale du Québec

REMERCIEMENTS

Nous tenons à remercier les personnes qui ont travaillé à la préparation de ce document portant sur la restructuration des objectifs contenus dans le *Guide de formation sur mesure en alphabétisation*.

Madame Micheline Landry-Coossa, de la Commission scolaire régionale de Chambly.

Madame Ghislaine Gauthier, de la Commission scolaire régionale de Chambly.

Responsable à la Direction de la formation générale des adultes

Margot Désilets

Conception et supervision

Jean Patry, de la Commission scolaire régionale de Chambly.

Traitement de texte

Lise Martel, de la Commission scolaire régionale de Chambly.

TABLE DES MATIÈRES

Présentation 1

Première partie : base et orientation fonctionnelle

Base

- Première étape: GQA 101 11

Orientation fonctionnelle

- Deuxième étape: GQD 102 21
- Troisième étape: GQD 103 37
- Quatrième étape: GQD 104 53

Notes 66

Deuxième partie : orientation vers le présecondaire

- Deuxième étape: GQB 102 79
- Troisième étape: GQB 103 89
- Quatrième étape: GQB 104 101

Notes 115

Tableau des deux cheminements accompagnés des codes 123

OBJECTIFS DE FRANÇAIS EN ALPHABÉTISATION

PRÉSENTATION

Dans le document qui suit, les objectifs de français, qui apparaissent dans le *Guide de formation sur mesure en alphabétisation*, sont regroupés en quatre étapes d'apprentissage avec parfois de légers remaniements. Ces étapes sont distinctes et progressives. Dans ce document, seuls les objectifs sont notés. Pour connaître les éléments de contenu de chaque objectif, il faut consulter le cahier n° 3 du Guide. Il est fortement recommandé de consulter ces éléments de contenu car ils énumèrent les notions qui doivent être vues par l'adulte pour chaque objectif mentionné.

Ce document a été préparé pour répondre à un souhait général. Il doit être utilisé comme un instrument pour faciliter l'apprentissage. Pour comprendre l'orientation de ce document et pour utiliser efficacement celui-ci, il faut lire les notes qui suivent la présentation des objectifs.

L'adulte peut choisir entre deux cheminements: l'orientation fonctionnelle, présentée en première partie, et l'orientation vers le présecondaire, présentée en deuxième partie. Le choix de l'une ou l'autre orientation est déterminé, à la fois, par l'objectif poursuivi par l'adulte et par ses aptitudes (capacités) scolaires. Ces dernières doivent être mesurées et interprétées avec précision de telle sorte que l'adulte soit informé du diagnostic, guidé dans l'orientation qui lui convient le mieux et soutenu dans l'acceptation de cette orientation. **Le tableau, qui se trouve à la fin du document, présente les deux cheminements accompagnés de leurs codes respectifs.**

Les différences fondamentales qui existent entre les deux orientations reposent sur les caractéristiques suivantes:

Orientation fonctionnelle	Orientation vers le présecondaire
L'apprentissage est déterminé, avant tout, par les besoins d'efficacité fonctionnelle de l'adulte.	L'apprentissage est déterminé, avant tout, par les exigences des matières.
L'apprentissage des contenus-matières se fait en fonction de la maîtrise des compétences minimales selon une progression adaptée aux capacités de l'adulte et orientée vers une meilleure efficacité fonctionnelle dans la vie quotidienne.	L'apprentissage des contenus-matières se fait en fonction de la maîtrise des compétences préalables selon une progression rigoureuse et orientée vers des études axées sur le présecondaire.
L'apprentissage est évalué en fonction des critères que l'adulte s'est lui-même fixés, pour ce qui est de son efficacité fonctionnelle dans la vie quotidienne.	L'apprentissage est évalué en fonction des normes de passage par matière.
Le transfert des apprentissages retenu est de type latéral, c'est-à-dire axé sur l'utilisation des apprentissages - connaissances et habiletés minimales - dans les situations concrètes de la vie quotidienne.	Le transfert des apprentissages retenu est de type vertical et séquentiel (scolaire), c'est-à-dire axé sur l'utilisation des apprentissages - connaissances et habiletés préalables - à un niveau supérieur de difficulté.

NOTE: Compte tenu de la complexité des apprentissages qui se réalisent dans les deux orientations, l'application du Guide doit s'y faire de façon identique, c'est-à-dire par l'intégration des apprentissages matières–thèmes et par l'utilisation – comme moyens à privilégier – de la démarche de formation sur mesure et du processus d'apprentissage fonctionnel.

Légende

- **Les chiffres entre parenthèses** renvoient à des notes.

- **Les lettres «B», «F» et «PS» entre parenthèses** renvoient aux cahiers de français du Guide: (B): base; (F): orientation fonctionnelle; (PS): orientation présecondaire.

- **La lettre «P»** indique que l'objectif est un objectif préalable, c'est-à-dire nécessaire pour atteindre les objectifs minimaux d'une étape plus avancée dans l'orientation fonctionnelle ou pour passer d'une étape à une autre, et nécessaire dans l'orientation vers le présecondaire. À la quatrième étape de l'orientation fonctionnelle, ces objectifs sont préalables aux apprentissages ultérieurs qui se feront dans la vie quotidienne.

- **La lettre «M»** indique que l'objectif est un objectif minimal, c'est-à-dire nécessaire à une efficacité fonctionnelle «minimalement adaptée» à la vie quotidienne: écouter, parler, lire, écrire, calculer, repérer l'information dans un média audiovisuel, établir des relations interpersonnelles égalitaires, posséder suffisamment de compétences scolaires et psychosociales pour être capable de poursuivre des apprentissages de façon autonome.

- Un objectif qui n'est accompagné ni d'un **«P»** ni d'un **«M»**, est un objectif facultatif. La plupart des objectifs facultatifs touchent l'apprentissage de l'orthographe grammaticale. Il est préférable que les personnes qui éprouvent des difficultés à apprendre travaillent la lecture en profondeur, ainsi que la syntaxe et la rédaction de textes; cela, dans le but de comprendre et d'être comprises dans des situations concrètes de communication de la vie quotidienne. Cela dit, un adulte qui veut et qui peut assimiler les notions des objectifs facultatifs pourra y travailler.

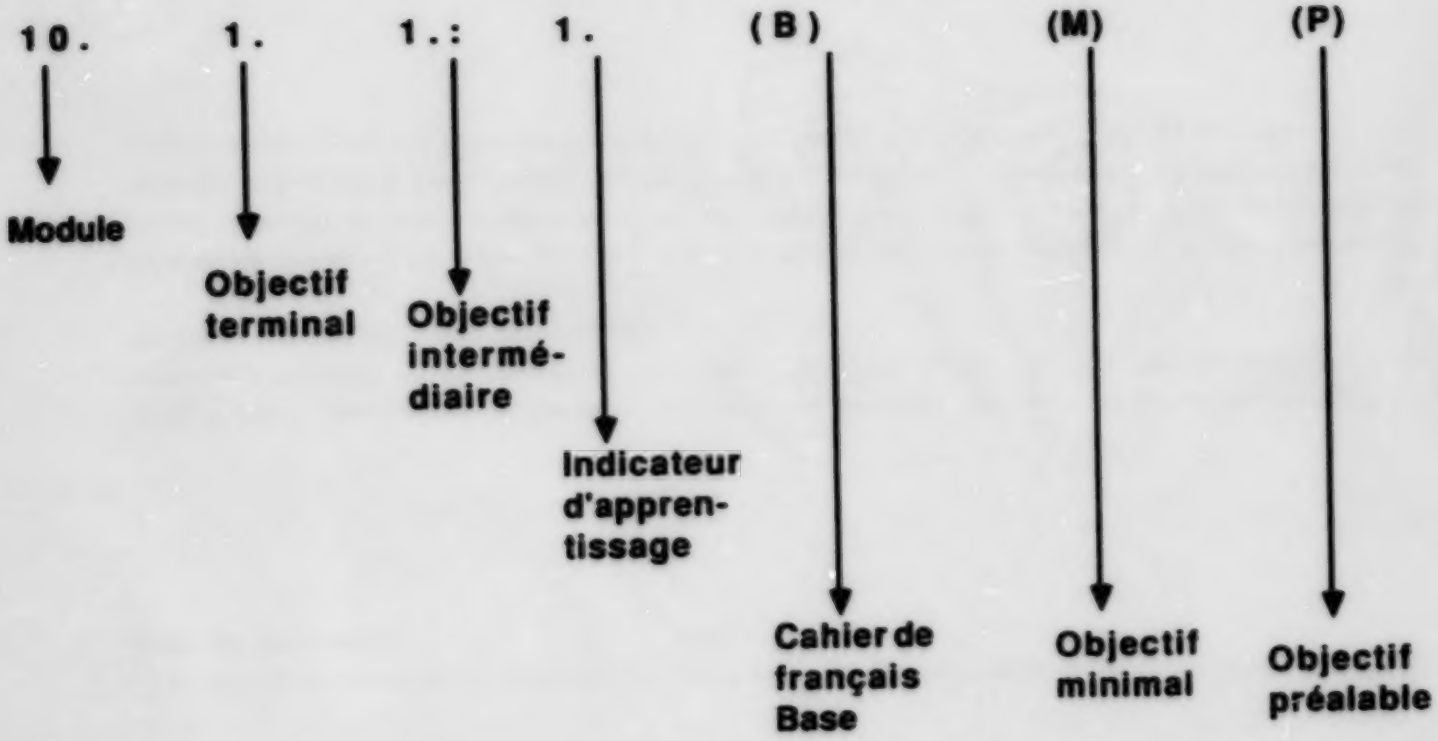
- Il est entendu qu'un adulte qui chemine dans l'orientation fonctionnelle peut, lorsqu'un diagnostic le permet, passer au présecondaire.

NOTE:

Chaque objectif intermédiaire est accompagné du code qui le précise dans les cahiers-matières du Guide de formation sur mesure en alphabétisation. Exemple: 10.1.1 (B) signifie: dixième module, premier objectif terminal, premier objectif intermédiaire (base).

Ce code est suivi d'un autre chiffre. Exemple: 10.1.1:1 (B). Cet autre chiffre correspond à celui qui accompagne chaque indicateur d'apprentissage énuméré sur les échelles d'évaluation. Le dernier chiffre facilite donc le repérage des objectifs intermédiaires sur les échelles d'évaluation. Il permet de déterminer l'indicateur d'apprentissage équivalant à l'objectif intermédiaire (voir: Structure de codification à la page suivante.)

Structure de codification



PREMIÈRE PARTIE

Base et orientation fonctionnelle

BASE

Première étape

GQA 101

Le savoir (connaissances et techniques) ne doit pas être acquis pour lui-même mais dans le but d'améliorer le savoir-faire (les habiletés). Les connaissances et les techniques sont donc au service des habiletés et doivent être réinvesties dans la lecture et dans l'écriture.

L'adulte en formation veut acquérir des habiletés qu'il peut réinvestir dans la vie quotidienne. La formatrice ou le formateur devraient se préoccuper en tout temps du transfert de ces habiletés.

Première étape: GQA 101					
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)					
ÉCOUTER – PARLER:					
10.1.1	:1	(B)	(M)		Découvrir les caractéristiques d'une communication orale
10.1.2	:2	(B)	(M)		Observer le rôle d'émetteur dans une situation de communication orale
10.1.3	:3	(B)	(M)		Observer le rôle de récepteur dans une situation de communication orale
10.1.4	:4	(B)	(M)		Reconnaître les intentions qui animent l'émetteur et le récepteur dans une situation de communication orale
10.1.5	:5 à 7	(B)	(M)		Pratiquer ces trois formes de discours (à caractère expressif, informatif, incitatif) dans des situations de communication orale liées à son expérience et à ses préoccupations
LIRE (2):					
<u>habiletés</u>					
2.2.1	:24	(B)	(M)	(P)	Conceptualiser ce qu'est un mot
8.1.4	:25	(B)	(M)	(P)	Lire des mots significatifs

Première étape: GQA 101					
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)					
LIRE (2):					
8.1.6	:26	(B)	(M)	(P)	Lire des phrases significatives
8.1.7	:27	(B)	(M)	(P)	Lire de courts textes significatifs (2)
connaissances					
2.1.1	:1	(B)	(M)	(P)	Reconnaître les lettres dans leur forme usuelle
2.1.2	:2	(B)	(M)	(P)	Différencier les voyelles dans l'ensemble des lettres
2.1.3	:3	(B)	(M)	(P)	Différencier les consonnes dans l'ensemble des lettres
8.1.1	:4	(B)	(M)	(P)	Connaître les vingt-six lettres de l'alphabet
2.3.1	:5	(B)	(M)	(P)	Reconnaître différents signes orthographiques
9.1.1	:6	(B)	(M)	(P)	Connaître le sens des mots (3)
8.1.5	:7	(B)	(M)	(P)	Assembler des syllabes en mots
2.2.2	:8	(B)	(M)	(P)	Reconnaître une syllabe comme partie d'un mot

Première étape: GQA 101					
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)					
LIRE (2):					
2.2.3	:9	(B)	(M)	(P)	Séparer les mots en syllabes
2.2.4	:10	(B)	(M)	(P)	Assortir les syllabes en mots
8.1.2	:11	(B)	(M)		Acquérir le système grapho-phonétique ou syllabique
8.1.3	:12	(B)	(M)		Connaître les différentes graphies d'un son
9.1.2	:13	(B)	(M)		Regrouper des mots selon les différentes graphies
9.1.3	:14	(B)	(M)	(P)	Observer l'élision d'une voyelle dans la prononciation et l'écriture de certains mots
3.1.1	:15	(B)	(M)		Se sensibiliser aux principales fonctions (4)
8.2.1	:16	(B)	(M)		Rétablir l'ordre logique de groupes de mots dans une phrase
8.2.2	:17	(B)	(M)		Rétablir l'ordre logique des mots dans une phrase
6.1.1	:18	(B)	(M)		Reconnaître le temps de l'action dans une phrase

Première étape: GQA 101

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE (2):

2.4.1	:19	(B)	(M)	(P)	Reconnaître le point comme signe de ponctuation (5)
2.6.1	:20	(B)	(M)		Reconnaître le verbe dans une phrase
2.5.1	:21	(B)	(M)		Reconnaître le nom dans une phrase
2.5.2	:22	(B)	(M)		Différencier le nom commun du nom propre
6.1.2	:23	(B)	(M)		Reconnaître les personnes du verbe (6)

ÉCRIRE:

habiletés

7.1.2	:14	(B)	(M)	Composer des phrases simples (7)

Première étape: GQA 101					
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)					
ÉCRIRE:					
<u>connaissances</u>					
2.3.2	:10	(B)	(M)		Utiliser différents signes orthographiques en situation de communication
2.4.2	:11	(B)	(M)		Transférer ce signe de ponctuation (le point) en situation de communication (5)
9.1.2	:12	(F)	(M)	(P)	Orthographier des mots (8)
9.1.3	:13	(F)	(M)	(P)	Utiliser ces mots dans des phrases orales et écrites (8)
<u>techniques</u>					
1.1.1	:1	(B)	(M)	(P)	Reproduire les lettres de l'alphabet en minuscules
1.1.2	:2	(B)	(M)	(P)	Reproduire les lettres de l'alphabet en majuscules
1.1.3	:3	(B)	(M)	(P)	Séparer les mots dans une expression ou dans une phrase
1.1.4	:4	(B)	(M)	(P)	Reproduire les signes graphiques autres que les lettres

Première étape: GQA 101					
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)					
ÉCRIRE:					
1.1.5	:5	(B)	(M)	(P)	Reproduire un signe de ponctuation (5)
1.1.8	:8	(B)	(M)		Acquérir une vitesse relative en écriture
1.1.6	:6	(B)	(M)		Adapter le format des lettres selon la situation de communication écrite
1.1.7	:7	(B)	(M)		Écrire lisiblement
1.1.9	:9	(B)	(M)	(P)	Reproduire des mots significatifs pour l'adulte

ORIENTATION FONCTIONNELLE

Deuxième étape

GQD 102

Le savoir (connaissances et techniques) ne doit pas être acquis pour lui-même mais dans le but d'améliorer le savoir-faire (les habiletés). Les connaissances et les techniques sont donc au service des habiletés et doivent être réinvesties dans la lecture et dans l'écriture.

L'adulte en formation veut acquérir des habiletés qu'il peut réinvestir dans la vie quotidienne. La formatrice ou le formateur devraient se préoccuper en tout temps du transfert de ces habiletés.

DEUXIÈME ÉTAPE: GQD 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCOUTER – PARLER:

10.1.1	:1	(F)	(M)	Découvrir les caractéristiques d'une communication orale
10.1.2	:2	(F)	(M)	Observer le rôle d'émetteur dans une situation de communication orale
10.1.3	:3	(F)	(M)	Observer le rôle de récepteur dans une situation de communication orale
10.1.4	:4	(F)	(M)	Reconnaître l'intention derrière une situation de communication orale
10.1.5	:5 à 7	(F)	(M)	Pratiquer ces trois formes de discours (à caractère expressif, informatif, incitatif) dans des situations de communication orale liées à son expérience et à ses préoccupations

LIRE:

habiletés

8.1.1	:42	(F)	(M)	Lire pour répondre à une intention (9)
8.2.1	:43	(F)	(M)	Comprendre une consigne écrite

DEUXIÈME ÉTAPE: GQD 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

8.2.2	:44	(F)	(M)		Reformuler une consigne écrite
8.2.3	:45	(F)	(M)		Exécuter une consigne écrite
8.3.4:	:46	(F)	(M)		Lire silencieusement un texte significatif
8.3.5	:47	(F)	(M)		Découvrir les intentions de l'auteur
8.3.7	:48	(F)	(M)		Différencier la réalité de la fiction
8.3.9	:49	(F)	(M)		Reconnaître les personnages d'un texte significatif
8.3.10	:50	(F)	(M)		Situer l'action dans le temps, dans un lieu
8.3.11	:51	(F)	(M)		Rétablir l'ordre logique d'un texte
connaissances					
3.1.1	:1	(B)	(M)	(P)	Se sensibiliser aux principales fonctions (4)
6.1.1	:2	(B)	(M)	(P)	Reconnaître le temps d'une action dans une phrase

DEUXIÈME ÉTAPE: GQD 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

6.1.2	:3	(B)	(M)	(P)	Reconnaître les personnes du verbe (6)
8.1.2	:4	(B)	(M)	(P)	Acquérir le système grapho-phonétique ou syllabique
8.1.3	:5	(B)	(M)	(P)	Connaître les différentes graphies d'un son
9.1.2	:6	(B)	(M)	(P)	Regrouper des mots selon les différentes graphies
8.2.1	:7	(B)	(M)	(P)	Rétablir l'ordre logique de groupes de mots dans une phrase
8.2.2	:8	(B)	(M)	(P)	Rétablir l'ordre logique des mots dans une phrase
2.1.1	:9	(F)	(M)	(P)	Reconnaître différents signes orthographiques
2.2.1	:10	(F)	(M)	(P)	Reconnaître les principaux signes de ponctuation
8.3.1	:11	(F)			Observer le rôle de la virgule, du point d'interrogation et du point d'exclamation (10)
2.2.3	:12	(F)	(M)		Connaître le rôle du point, de la virgule et du point d'interrogation (10) N. B. La virgule est une compétence facultative.

DEUXIÈME ÉTAPE: GQD 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

2.3.1	:13	(F)	(M)	(P)	Discerner le sens des mots genre et nombre
2.3.2	:14	(F)	(M)	(P)	Discriminer l'emploi du genre (et du nombre)
2.3.3	:15	(F)	(M)	(P)	Distinguer le genre d'un mot dans une phrase significative
2.3.4	:16	(F)	(M)	(P)	Distinguer le nombre d'un mot dans une phrase significative
2.6.1	:17	(B)	(M)		Reconnaître le verbe dans une phrase
2.4.1	:18	(F)	(M)		Reconnaître le rôle du verbe dans la phrase
2.4.2	:19	(F)	(M)		Observer les variations du verbe
2.5.1	:20	(B)	(M)		Reconnaître le nom dans une phrase
2.5.2	:21	(B)	(M)	(P)	Différencier le nom commun du nom propre
3.1.1	:22	(F)	(M)		Définir le sujet (expliquer ce qu'est un sujet)
3.1.3	:23	(F)	(M)		Observer la place que le sujet occupe dans une phrase

DEUXIÈME ÉTAPE: GQD 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

3.2.1	:24	(F)	(M)	Observer la relation entre le verbe et l'objet
3.3.1	:25	(F)	(M)	Observer la relation entre le verbe et le complément circonstanciel
6.1.1	:26	(F)	(M)	Définir l'expression «temps du verbe» (expliquer ce que veut dire «temps du verbe»)
6.1.2	:27	(F)		Classer les verbes selon les groupes reconnues
6.1.3	:28	(F)		Différencier le radical et la terminaison d'un verbe
6.1.4	:29	(F)	(M)	Reconnaître les formes du verbe en situation de communication
2.5.1	:30	(F)	(M)	Définir le mot déterminant (expliquer ce qu'est un déterminant)
2.5.2	:31	(F)	(M)	Observer son rôle par rapport aux mots qu'il accompagne
2.6.1	:32	(F)	(M)	Définir la nature du qualifiant (expliquer ce que veut dire un qualifiant)
2.7.1	:33	(B)		Reconnaître les qualifiants dans une phrase
2.6.2	:33	(F)		Reconnaître les qualifiants dans une phrase

DEUXIÈME ÉTAPE: GQD 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

8.3.3	:34	(F)	(M)	Observer la possibilité d'une liaison devant certains mots commençant par une voyelle ou un h muet
8.3.6	:35	(F)	(M)	Comprendre le sens d'un mot en utilisant plusieurs sources d'information
9.1.1	:36	(F)	(M)	Connaître le sens des mots (3)
9.1.4	:37	(F)	(M)	Remplacer quelques-uns des mots par des synonymes
9.1.5	:38	(F)	(M)	Remplacer quelques-uns des mots par des antonymes
9.1.6	:39	(F)	(M)	Regrouper des mots
9.1.7	:40	(F)	(M)	Former des mots nouveaux par l'ajout de préfixes
9.1.8	:41	(F)	(M)	Former des mots nouveaux par l'ajout de suffixes
techniques				
1.2.1	:52	(F)	(M)	Classer en ordre alphabétique
1.2.2	:53	(F)	(M)	Distinguer les différentes parties du dictionnaire (10)

DEUXIÈME ÉTAPE: GQD 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

1.2.3	:54	(F)	(M)		Repérer un mot dans un dictionnaire
1.5.1	:55	(F)	(M)	(P)	Connaître les principaux instruments utilitaires
1.5.2	:56	(F)	(M)		Consulter les principaux instruments utilitaires
1.5.4	:57	(F)	(M)		Connaître l'usage de ces instruments utilitaires
1.5.3	:58	(F)		(P)	Reconnaître les différentes cartes d'identité

ÉCRIRE:

habiletés

7.1.1	:99	(F)	(M)		Observer l'adéquation entre l'intention et le message
7.1.2	:100 à 103	(F)	(M)		Interpréter les différentes intentions de communication

DEUXIÈME ÉTAPE: GQD 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

7.1.4	:105	(F)	(M)		Composer des phrases significatives (12)
connaissances					
2.3.2	:7	(B)	(M)	(P)	Utiliser différents signes orthographiques en situation de communication
2.4.2	:8	(B)	(M)		Transférer ce signe de ponctuation (le point) en situation de communication (5)
4.1.1	:10	(B)	(M)	(P)	Énoncer (observer) la règle générale de la formation du féminin
4.1.2	:11	(B)	(M)		Appliquer en situation de communication la règle générale de la formation du féminin
4.2.1	:12	(B)	(M)	(P)	Énoncer (observer) la règle générale de la formation du pluriel
4.2.2	:13	(B)	(M)		Appliquer en situation de communication la règle générale de la formation du pluriel
6.2.1	:91	(B)	(M)		Conjuguer le verbe avoir au présent de l'indicatif
6.2.2	:95	(B)	(M)		Conjuguer le verbe être au présent de l'indicatif

DEUXIÈME ÉTAPE: GQD 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

1.1.1	:1	(F)	(M)	(P)	Reproduire les signes graphiques autres que les le*tres (13)
1.1.2	:2	(F)	(M)	(P)	Reproduire les signes de ponctuation (14)
2.1.2	:7	(F)	(M)	(P)	Utiliser ces différents signes orthographiques en situation de communication
2.2.2	:9	(F)	(M)		Utiliser les signes de ponctuation en situation de communication (15) N. B. Certains éléments de contenu sont facultatifs.
3.1.2	:25	(F)	(M)		Reconnaître la fonction sujet en situation de communication (écrite)
3.1.4	:26	(F)	(M)		Utiliser le sujet en situation de communication (16)
3.2.2	:27	(F)	(M)		Utiliser le complément d'objet direct en situation de communication (16)
3.3.2	:28	(F)	(M)		Utiliser le complément circonstanciel en situation de communication (16)
4.1.3	:14	(F)	(M)		Observer certains mots présentant la même forme au féminin et au masculin

DEUXIÈME ÉTAPE: GQD 102				
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)				
ÉCRIRE:				
4.1.2	:15	(F)	(M)	Connaître le féminin des mots qui font partie de son vocabulaire actif et qui ont une forme complètement différente au masculin
4.1.1	:16	(F)		Appliquer en situation de communication les principales règles d'exception de la formation du féminin des mots
4.2.2	:17	(F)	(M)	Observer certains mots ayant un pluriel particulier
4.2.1	:18	(F)		Appliquer en situation de communication les principales règles d'exception de la formation du pluriel des mots
4.3.1	:19	(F)	(M)	Préciser le genre d'un mot à l'aide d'un déterminant
4.3.2	:20	(F)	(M)	Appliquer cette règle en situation de communication
4.3.3	:21	(F)	(M)	Préciser le nombre d'un mot à l'aide d'un déterminant
4.3.4	:22	(F)	(M)	Appliquer cette règle en situation de communication
4.3.5	:23	(F)		Appliquer la règle concernant l'accord du [illegible] avec le nom

DEUXIÈME ÉTAPE: GQD 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

4.3.6	:24	(F)		Appliquer la règle concernant l'accord du verbe avec son sujet (17)
5.1.1	:29	(F)	(M)	Observer les différences orthographiques de certains homophones (18)
5.1.2	:30	(F)		Utiliser les différents homophones en situation d'écriture (18)
6.2.1	:31 à 35	(F)	(M)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «tu» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)
6.2.2	:36 à 40	(F)		Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «tu» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.3	:41 à 45	(F)	(M)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «nous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)
6.2.4	:46 à 50	(F)		Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «nous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)

DEUXIÈME ÉTAPE: GOD 102				
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)				
ÉCRIRE:				
6.2.5	:51 à 55	(F)	(M)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «vous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)
6.2.6	:56 à 60	(F)		Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «vous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.7	:61 à 65	(F)	(M)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «ils», «elles», «un nom pluriel» ou «plusieurs noms» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)
6.2.8	:66 à 70	(F)		Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «ils», «elles», «un nom pluriel» ou «plusieurs noms» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.9	:71 à 75	(F)	(M)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «je» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)
6.2.10	:76 à 80	(F)		Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «je» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent

DEUXIÈME ÉTAPE: GQD 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

6.2.11	:81 à 85	(F)	(M)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «il», «elle», «on» ou «un nom» singulier aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)
6.2.12	:86 à 89	(F)		Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «il», «elle», «on» ou «un nom singulier» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.15	:90	(F)	(M)	Utiliser les principales formes du verbe en situation de communication
6.3.1	:92 à 94	(F)		Conjuguer le verbe avoir aux temps passé composé, futur simple, imparfait de l'indicatif et conditionnel présent
6.3.2	:96 à 98	(F)		Conjuguer le verbe être aux temps passé composé, futur simple, imparfait de l'indicatif et conditionnel présent
7.1.3	:104	(F)	(M)	Reconnaître les différents types de phrases
9.1.2	:106	(F)	(M)	Orthographier des mots (8)

DEUXIÈME ÉTAPE: GQD 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

9.1.3	:107	(F)	(M)		Utiliser ces mots dans des phrases orales et écrites (8)
techniques					
1.1.6	:3	(B)	(M)	(P)	Adapter le format des lettres selon la situation de communication écrite
1.1.3	:4	(F)	(M)		Adapter le format des lettres selon la situation de communication
1.1.4	:5	(F)	(M)		Écrire lisiblement
1.1.6	:6	(F)	(M)		Acquérir une vitesse relative en écriture

Troisième étape

GQD 103

Le savoir (connaissances et techniques) ne doit pas être acquis pour lui-même mais dans le but d'améliorer le savoir-faire (les habiletés). Les connaissances et les techniques sont donc au service des habiletés et doivent être réinvesties dans la lecture et dans l'écriture.

L'adulte en formation veut acquérir des habiletés qu'il peut réinvestir dans la vie quotidienne. La formatrice ou le formateur devraient se préoccuper en tout temps du transfert de ces habiletés.

TROISIÈME ÉTAPE: GQD 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCOUTER – PARLER:

10.1.1	:1	(F)	(M)	Découvrir les caractéristiques d'une communication orale
10.1.2	:2	(F)		Observer le rôle d'émetteur dans une situation de communication orale
10.1.3	:3	(F)	(M)	Observer le rôle de récepteur dans une situation de communication orale
10.1.4	:4	(F)	(M)	Reconnaître l'intention derrière une situation de communication orale
10.1.5	:5 à 7	(F)	(M)	Pratiquer ces trois formes de discours (à caractère expressif, informatif, incitatif) dans des situations de communication orale liées à son expérience et à ses préoccupations

LIRE:

habiletés

8.1.1	:29	(F)	(M)	Lire pour répondre à une intention 200-300 mots (9)
8.2.1	:30	(F)	(M)	Comprendre une consigne écrite

TROISIÈME ÉTAPE: GQD 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

8.2.2	:31	(F)	(M)		Reformuler une consigne écrite
8.2.3	:32	(F)	(M)		Exécuter une consigne écrite
8.3.4	:33	(F)	(M)		Lire silencieusement un texte significatif
8.3.5	:34	(F)	(M)		Découvrir les intentions de l'auteur
8.3.7	:35	(F)	(M)		Différencier la réalité de la fiction
8.3.8	:36	(F)	(M)		Trouver le sujet de courts textes significatifs
8.3.9	:37	(F)	(M)	(P)	Reconnaître les personnages d'un texte significatif
8.3.10	:38	(F)	(M)	(P)	Situer l'action dans le temps, dans un lieu
8.3.11	:39	(F)	(M)	(P)	Rétablir l'ordre logique d'un texte

TROISIÈME ÉTAPE: GQD 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

<u>connaissances</u>

8.3.1	:1	(F)	(M)	(P)	Observer le rôle de la virgule, du point d'interrogation et du point d'exclamation (10)
2.2.3	:2	(F)	(M)	(P)	Connaître le rôle du point, de la virgule et du point d'interrogation (10) N. B. La virgule est une compétence facultative.
2.6.1	:3	(B)	(M)	(P)	Reconnaître le verbe dans une phrase
2.4.1	:4	(F)	(M)	(P)	Reconnaître le rôle du verbe dans la phrase
2.4.2	:5	(F)	(M)	(P)	Observer les variations du verbe
2.5.1	:6	(B)	(M)	(P)	Reconnaître le nom dans une phrase
3.1.1	:7	(F)	(M)	(P)	Définir le sujet (expliquer ce qu'est un sujet)
3.1.3	:8	(F)	(M)	(P)	Observer la place que le sujet occupe dans une phrase
3.2.1	:9	(F)	(M)	(P)	Observer la relation entre le verbe et l'objet

TROISIÈME ÉTAPE: GQD 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

3.3.1	:10	(F)	(M)	(P)	Observer la relation entre le verbe et le complément circonstanciel
6.1.1	:11	(F)	(M)	(P)	Définir l'expression «temps du verbe» (expliquer ce que veut dire «temps du verbe»)
1.3.1	:12	(F)	(M)		Différencier les terminaisons d'un verbe (19)
6.1.2	:13	(F)			Classer les verbes selon les groupes reconnus
6.1.3	:14	(F)			Différencier le radical et la terminaison d'un verbe
6.1.4	:15	(F)	(M)	(P)	Reconnaître les formes du verbe en situation de communication
2.5.1	:16	(F)	(M)	(P)	Définir le mot déterminant (expliquer ce qu'est un déterminant)
2.5.2	:17	(F)	(M)	(P)	Observer son rôle par rapport aux mots qu'il accompagne
2.6.1	:18	(F)	(M)		Définir la nature du qualifiant (expliquer ce qu'est un qualifiant)
2.6.2	:19	(F)			Reconnaître les qualifiants dans une phrase
8.3.2	:20	(F)	(M)		Se familiariser avec des abréviations (20)

TROISIÈME ÉTAPE: GQD 103					
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)					
LIRE:					
8.3.3	:21	(F)	(M)	(P)	Observer la possibilité d'une liaison devant certains mots commençant par une voyelle ou un h muet
9.1.1	:22	(F)	(M)		Connaître le sens des mots (3)
8.3.6	:23	(F)	(M)		Comprendre le sens d'un mot en utilisant plusieurs sources d'information
9.1.4	:24	(F)	(M)		Remplacer quelques-uns des mots par des synonymes
9.1.5	:25	(F)	(M)		Remplacer quelques-uns des mots par des antonymes
9.1.6	:26	(F)	(M)		Regrouper des mots
9.1.7	:27	(F)	(M)		Former des mots nouveaux par l'ajout de préfixes
9.1.8	:28	(F)	(M)		Former des mots nouveaux par l'ajout de suffixes
techniques					
1.2.1	:40	(F)	(M)	(P)	Classer en ordre alphabétique
1.2.2	:41	(F)	(M)	(P)	Distinguer les différentes parties du dictionnaire (11)

TROISIÈME ÉTAPE: GQD 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

1.2.3	:42	(F)	(M)	(P)	Repérer un mot dans un dictionnaire
1.2.4	:43	(F)	(M)		Choisir le sens des mots selon le contexte
1.3.2	:44	(F)	(M)		Repérer un verbe modèle dans un tableau de conjugaison
1.3.3	:45	(F)	(M)		Utiliser différents tableaux de conjugaison
1.4.1	:46	(F)	(M)		Trouver (ou reconnaître) un index
1.4.2	:47	(F)	(M)		Observer l'organisation d'un index
1.4.3	:48	(F)	(M)		Connaître l'utilité d'un index
1.4.4	:49	(F)	(M)		Se familiariser avec les différentes sortes d'index
1.5.2	:50	(F)	(M)	(P)	Consulter les principaux instruments utilitaires
1.5.4	:51	(F)	(M)	(P)	Connaître l'usage de ces instruments utilitaires
1.6.1	:52	(F)	(M)		Se familiariser avec les principales parties de la grammaire

TROISIÈME ÉTAPE: GQD 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

1.6.2	:53	(F)	(M)		Consulter les principales parties de la grammaire
1.6.3	:54	(F)	(M)		Situer les différents groupements d'information dans une grammaire
1.7.1	:55	(F)	(M)		Situer le résumé
1.7.2	:56	(F)	(M)		Connaître l'utilité d'un résumé
1.7.3	:57	(F)	(M)	(P)	Situer la table des matières
1.7.4	:58	(F)	(M)	(P)	Connaître l'utilité de la table des matières
1.7.5	:59	(F)	(M)	(P)	S'orienter dans une bibliothèque
1.7.6	:60	(F)	(M)		Connaître les différents services offerts par la bibliothèque
habiletés					
7.1.1	:122	(F)	(M)		Observer l'adéquation entre l'intention et le message
7.1.2	:123 à 126	(F)	(M)		Interpréter les différentes intentions de communication

TROISIÈME ÉTAPE: GQD 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

7.1.4	:128	(F)	(M)		Composer des phrases significatives (12)
connaissances					
2.4.2	:3	(B)	(M)	(P)	Transférer ce signe de ponctuation (le point) en situation de communication (5)
4.1.2	:5	(B)	(M)	(P)	Appliquer en situation de communication la règle générale de la formation du féminin
4.2.2	:6	(B)	(M)	(P)	Appliquer en situation de communication la règle générale de la formation du pluriel
2.2.2	:4	(F)	(M)		Utiliser les signes de ponctuation en situation de communication (15) N. B. Certains éléments de contenu sont facultatifs.
3.1.2	:18	(F)		(P)	Reconnaître la fonction sujet en situation de communication
3.1.4	:19	(F)	(M)		Utiliser le sujet en situation de communication (16)
3.2.2	:20	(F)	(M)		Utiliser le complément d'objet en situation de communication (16)

TROISIÈME ÉTAPE: GQD 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

3.3.2	:21	(F)	(M)		Utiliser le complément circonstanciel en situation de communication (16)
4.1.3	:7	(F)	(M)		Observer certains mots présentant la même forme au féminin et au masculin
4.1.2	:8	(F)	(M)		Connaître le féminin des mots qui font partie de son vocabulaire actif et qui ont une forme complètement différente au masculin
4.1.1	:9	(F)			Appliquer en situation de communication les principales règles d'exception de la formation du féminin des mots
4.2.2	:10	(F)	(M)		Observer certains mots ayant un pluriel particulier
4.2.1	:11	(F)			Appliquer en situation de communication les principales règles d'exception de la formation du pluriel des mots
4.3.1	:12	(F)	(M)	(P)	Préciser le genre d'un mot à l'aide d'un déterminant
4.3.2	:13	(F)	(M)	(P)	Appliquer en situation de communication
4.3.3	:14	(F)	(M)	(P)	Préciser le nombre d'un mot à l'aide d'un déterminant

TROISIÈME ÉTAPE: GQD 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

4.3.4	:15	(F)	(M)	(P)	Appliquer en situation de communication
4.3.5	:16	(F)			Appliquer la règle concernant l'accord du qualifiant (adjectif qualificatif) avec le nom
4.3.6	:17	(F)			Appliquer la règle concernant l'accord du verbe avec son sujet (17)
5.1.1	:22	(F)	(M)		Observer les différences orthographiques de certains homophones (18)
5.1.2	:23	(F)			Utiliser les différents homophones en situation d'écriture (18)
6.2.1	:24 à 28	(F)	(M)		Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «tu» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)
6.2.2	:29 à 33	(F)			Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «tu» aux temps présent passé composé, imparfait, futur et conditionnel présent

TROISIÈME ÉTAPE: GQD 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

6.2.3	:34 à 38	(F)	(M)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «nous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)
6.2.4	:39 à 43	(F)		Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «nous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.5	:44 à 48	(F)	(M)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «vous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)
6.2.6	:49 à 53	(F)		Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «vous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.7	:54 à 58	(F)	(M)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «ils», «elles», «un nom pluriel» ou «plusieurs noms» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)
6.2.8	:59 à 63	(F)		Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «ils», «elles», «un nom pluriel» ou «plusieurs noms» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent

TROISIÈME ÉTAPE: GQD 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

6.2.9	:64 à 68	(F)		Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «je» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)
6.2.10	:69 à 73	(F)		Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «je» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.11	:74 à 78	(F)	(M)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «il», «elle», «on» ou «un nom» singulier aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)
6.2.12	:79 à 82	(F)		Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «il», «elle», «on» ou «un nom singulier» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.13	:83 à 85	(F)	(M)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec la 2^{e} personne du singulier, la 1re et la 2^{e} personne du pluriel au temps présent du mode impératif (19)

TROISIÈME ÉTAPE: GQD 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

6.2.14	:86 à 88	(F)			Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec la 2e personne du singulier, la 1re et la 2e personne du pluriel au temps présent du mode impératif
6.2.15	:89	(F)	(M)		Utiliser les principales formes du verbe en situation de communication
6.2.1	:90	(B)	(M)	(P)	Conjuguer le verbe avoir au présent de l'indicatif
6.2.2	:94	(B)	(M)	(P)	Conjuguer le verbe être au présent de l'indicatif
6.3.1	:91 à 93	(F)			Conjuguer le verbe avoir aux temps passé composé, futur simple et imparfait de l'indicatif
6.3.2	:95 à 97	(F)			Conjuguer le verbe être aux temps passé composé, futur simple et imparfait de l'indicatif
6.3.3	:98 à 101	(F)			Conjuguer un verbe régulier du 1er groupe aux temps présent, passé composé, futur simple et imparfait de l'indicatif
6.3.4	:102 à 105	(F)			Conjuguer un verbe régulier du 2e groupe aux temps présent, passé composé, futur simple et imparfait de l'indicatif

TROISIÈME ÉTAPE: GQD 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

6.3.5	:106 à 109	(F)		Conjuguer un verbe régulier du 3e groupe aux temps présent, passé composé, futur simple et imparfait de l'indicatif
6.3.6	:110 à 121	(F)		Conjuguer les verbes aller, dire, faire aux temps présent, passé composé, futur simple et imparfait de l'indicatif
7.1.3	:127	(F)	(M)	Reconnaître les différents types de phrases
9.1.2	:129	(F)	(M)	Orthographier des mots (8)
9.1.3	:130	(F)		Utiliser ces mots dans des phrases orales et écrites (8)
techniques				
1.1.4	:1	(F)	(M)	Écrire lisiblement
1.1.6	:2	(F)	(M)	Acquérir une vitesse relative en écriture

Quatrième étape

GQD 104

Le savoir (connaissances et techniques) ne doit pas être acquis pour lui-même mais dans le but d'améliorer le savoir-faire (les habiletés). Les connaissances et les techniques sont donc au service des habiletés et doivent être réinvesties dans la lecture et dans l'écriture.

L'adulte en formation veut acquérir des habiletés qu'il peut réinvestir dans la vie quotidienne. La formatrice ou le formateur devraient se préoccuper en tout temps du transfert de ces habiletés.

QUATRIÈME ÉTAPE: GQD 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCOUTER – PARLER:

10.1.1	:1	(F)	(M)	(P)	Découvrir les caractéristiques d'une communication orale
10.1.2	:2	(F)	(M)	(P)	Observer le rôle d'émetteur dans une situation de communication orale
10.1.3	:3	(F)	(M)	(P)	Observer le rôle de récepteur dans une situation de communication orale
10.1.4	:4	(F)	(M)	(P)	Reconnaître l'intention derrière une situation de communication orale
10.1.5	:5 à 7	(F)	(M)	(P)	Pratiquer ces trois formes de discours (à caractère expressif, informatif, incitatif) dans des situations de communication orale liées à son expérience et à ses préoccupations

LIRE:

habiletés

8.1.1	:15	(F)	(M)	(P)	Lire pour répondre à une intention (9)
8.2.1	:16	(F)	(M)	(P)	Comprendre une consigne écrite

QUATRIÈME ÉTAPE: GQD 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

8.2.2	:17	(F)	(M)	(P)	Reformuler une consigne écrite
8.2.3	:18	(F)	(M)	(P)	Exécuter une consigne écrite
8.3.4	:19	(F)	(M)	(P)	Lire silencieusement un texte significatif
8.3.5	:20	(F)	(M)	(P)	Découvrir les intentions de l'auteur
8.3.7	:21	(F)	(M)	(P)	Différencier la réalité de la fiction
8.3.8	:22	(F)	(M)	(P)	Trouver le sujet de courts textes significatifs
<u>connaissances</u>					
1.3.1	:1	(F)	(M)	(P)	Différencier les terminaisons d'un verbe (19)
6.1.2	:2	(F)			Classer les verbes selon les groupes reconnus
6.1.3	:3	(F)			Différencier le radical et la terminaison d'un verbe (19)
2.5.2	:4	(F)	(M)	(P)	Observer le rôle du déterminant par rapport aux mots qu'il accompagne

QUATRIÈME ÉTAPE: GQD 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

2.6.1	:5	(F)	(M)	(P)	Définir la nature du qualifiant (expliquer ce qu'est un qualifiant)
2.6.2	:6	(F)			Reconnaître les qualifiants dans une phrase
8.3.2	:7	(F)	(M)	(P)	Se familiariser avec des abréviations (20)
9.1.1	:8	(F)	(M)	(P)	Connaître le sens des mots (3)
8.3.6	:9	(F)	(M)	(P)	Comprendre le sens d'un mot en utilisant plusieurs sources d'information
9.1.4	:10	(F)	(M)	(P)	Remplacer quelques-uns des mots par des synonymes
9.1.5	:11	(F)	(M)	(P)	Remplacer quelques-uns des mots par des antonymes
9.1.6	:12	(F)	(M)	(P)	Regrouper des mots
9.1.7	:13	(F)	(M)	(P)	Former des mots nouveaux par l'ajout de préfixes
9.1.8	:14	(F)	(M)	(P)	Former des mots nouveaux par l'ajout de suffixes

QUATRIÈME ÉTAPE: GQD 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

Techniques

1.2.4	:23	(F)	(M)	(P)	Choisir le sens des mots selon le contexte
1.3.2	:24	(F)	(M)	(P)	Repérer un verbe modèle dans un tableau de conjugaison
1.3.3	:25	(F)	(M)	(P)	Utiliser différents tableaux de conjugaison
1.4.1	:26	(F)	(M)	(P)	Trouver (ou reconnaître) un index
1.4.2	:27	(F)	(M)	(P)	Observer l'organisation d'un index
1.4.3	:28	(F)	(M)	(P)	Connaître l'utilité d'un index
1.4.4	:29	(F)	(M)	(P)	Se familiariser avec les différentes sortes d'index
1.6.1	:30	(F)	(M)	(P)	Se familiariser avecles principales parties de la grammaire
1.6.2	:31	(F)	(M)	(P)	Consulter les principales parties de la grammaire
1.6.3	:32	(F)	(M)	(P)	Situer les différents groupements d'information dans une grammaire

QUATRIÈME ÉTAPE: GQD 104					
OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)					
LIRE:					
1.7.1	:33	(F)	(M)	(P)	Situer le résumé
1.7.2	:34	(F)	(M)	(P)	Connaître l'utilité d'un résumé
1.7.5	:35	(F)	(M)	(P)	S'orienter dans une bibliothèque
1.7.6	:36	(F)	(M)	(P)	Connaître les différents services offerts par la bibliothèque
ÉCRIRE:					
habiletés					
7.1.1	:112	(F)	(M)	(P)	Observer l'adéquation entre l'intention et le message
7.1.2	:113 à 116	(F)	(M)	(P)	Interpréter les différentes intentions de communication
7.1.4	:118	(F)	(M)	(P)	Composer des phrases significatives (12)

QUATRIÈME ÉTAPE: GQD 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

connaissances

2.2.2	:3	(F)	(M)	(P)	Utiliser les signes de ponctuation en situation de communication (15) N. B. Certains éléments de contenus sont facultatifs.
3.1.4	:11	(F)	(M)	(P)	Utiliser le sujet en situation de communication (16)
3.2.2	:12	(F)	(M)	(P)	Utiliser le complément d'objet en situation de communication (16)
3.3.2	:13	(F)	(M)	(P)	Utiliser le complément circonstanciel en situation de communication (16)
4.1.3	:4	(F)	(M)	(P)	Observer certains mots présentant la même forme au féminin et au masculin
4.1.2	:5	(F)	(M)	(P)	Connaître le féminin des mots qui font partie de son vocabulaire actif et qui ont une forme complètement différente au masculin
4.1.1	:6	(F)	(M)		Appliquer en situation de communication les principales règles d'exception de la formation du féminin des mots
4.2.1	:8	(F)			Appliquer en situation de communication les principales règles d'exception de la formation du pluriel des mots

QUATRIÈME ÉTAPE: GQD 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

4.2.2	:7	(F)	(M)	(P)	Observer certains mots ayant un pluriel particulier
4.3.5	:9	(F)			Appliquer la règle concernant l'accord du qualifiant (adjectif qualificatif) avec le nom
4.3.6	:10	(F)			Appliquer la règle concernant l'accord du verbe avec son sujet (17) (19)
5.1.1	:14	(F)	(M)	(P)	Observer les différences orthographiques de certains homophones (18)
5.1.2	:15	(F)			Utiliser les différents homophones en situation d'écriture (18)
6.2.1	:16 à 20	(F)	(M)	(P)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «tu» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)
6.2.2	:21 à 25	(F)			Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «tu» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur et conditionnel présent
6.2.3	:26 à 30	(F)	(M)	(P)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «nous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)

QUATRIÈME ÉTAPE: GQD 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

6.2.4	:31 à 35	(F)			Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «nous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.5	:36 à 40	(F)	(M)	(P)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «vous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)
6.2.6	:41 à 45	(F)			Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «vous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.7	:46 à 50	(F)	(M)	(P)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «ils», «elles», «un nom pluriel» ou «plusieurs noms» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)
6.2.8	:51 à 55	(F)			Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «ils», «elles», «un nom pluriel» ou «plusieurs noms» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.9	:56 à 60	(F)	(M)	(P)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «je» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)

QUATRIÈME ÉTAPE: GQD 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

6.2.10	:61 à 65	(F)			Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «je» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur et conditionnel présent
6.2.11	:66 à 70	(F)	(M)	(P)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «il», «elle», «on» ou «un nom singulier» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent (19)
6.2.12	:71 à 74	(F)			Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «il», «elle», «on» ou «un nom singulier» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.13	:75 à 77	(F)	(M)	(P)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec la 2^{e} personne du singulier, la 1re et la 2^{e} personne du pluriel au temps présent du mode impératif (19)
6.2.14	:78 à 80	(F)			Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec la 2^{e} personne du singulier, la 1re et la 2^{e} personne du pluriel au temps présent du mode impératif
6.2.15	:81	(F)	(M)	(P)	Utiliser les principales formes du verbe en situation de communication

QUATRIÈME ÉTAPE: GQD 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

6.3.1	:82 à 84	(F)			Conjuguer le verbe avoir aux temps passé composé, futur simple, imparfait de l'indicatif et conditionnel présent
6.3.2	:85 à 87	(F)			Conjuguer le verbe être aux temps passé composé, futur simple, imparfait de l'indicatif et conditionnel présent
6.3.3	:88 à 91	(F)			Conjuguer un verbe régulier du 1er groupe aux temps présent, passé composé, futur simple, imparfait de l'indicatif et conditionnel présent
6.3.4	:92 à 95	(F)			Conjuguer un verbe régulier du 2e groupe aux temps présent, passé composé, futur simple, imparfait de l'indicatif et conditionnel présent
6.3.5	:96 à 99	(F)			Conjuguer un verbe régulier du 3e groupe aux temps présent, passé composé, futur simple et imparfait de l'indicatif
6.3.6	:100 à 111	(F)			Conjuguer les verbes aller, dire, faire aux temps présent, passé composé, futur simple, imparfait de l'indicatif et conditionnel présent
7.1.3	:117	(F)	(M)	(P)	Reconnaître les différents types de phrases
9.1.2	:119	(F)	(M)		Orthographier des mots (8)

QUATRIÈME ÉTAPE: GQD 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

9.1.3	:120	(F)	(M)		Utiliser ces mots dans des phrases orales et écrites (8)

techniques

1.1.4	:1	(F)	(M)	(P)	Écrire lisiblement
1.1.6	:2	(F)	(M)	(P)	Acquérir une vitesse relative en écriture

Notes

Pour comprendre l'orientation des objectifs de ce présent document, il faut lire attentivement les notes qui suivent.

Ces notes concernent, plus particulièrement, le cheminement en orientation fonctionnelle. Elles visent à compléter ou à préciser les éléments de contenu.

Cette orientation répond aux besoins immédiats de l'adulte en situation d'apprentissage. L'adulte qui poursuit des objectifs en lecture et en écriture a tout intérêt à améliorer des connaissances qui l'aideront à acquérir des habiletés qu'il pourra réinvestir dans les lectures et les écrits de sa vie quotidienne. La formatrice ou le formateur devraient se préoccuper régulièrement du transfert de ces habiletés.

(1) La formatrice ou le formateur doivent garder à l'esprit l'ensemble des objectifs à poursuivre avec l'adulte. Il sera alors plus facile de préparer un plan d'enseignement. Dans le tableau qui suit, les objectifs sont regroupés selon une certaine logique: lettres, syllabes, mots, phrases, etc. Cependant, selon que l'on utilisera une approche globale ou syllabique, l'ordre dans l'enseignement des objectifs pourra varier. De même, on insistera plus sur les objectifs préalables (accompagnés d'un P), sachant que les autres objectifs seront revus à l'étape suivante.

(2) Dans la première étape, la lecture de courts textes significatifs (50 à 75 mots environ) à caractère informatif, expressif, incitatif et poétique est le grand but à atteindre. La **majeure** partie du temps en atelier doit donc être consacrée à des activités de lecture variées et stimulantes.

Quant à l'écriture, elle devient une préoccupation secondaire. L'adulte s'y initie par quelques objectifs, mais ce n'est qu'à l'étape suivante que commencera le véritable apprentissage.

(3) À chaque étape, l'adulte doit apprendre des mots nouveaux:

- première étape 500 mots;
- deuxième étape 800 mots (en plus des 500 mots de l'étape précédente);
- troisième étape 1 400 mots (en plus des 1 300 mots des deux étapes précédentes).

À la quatrième étape, on favorise l'augmentation du vocabulaire actif par l'observation de nouveaux mots et de nouvelles expressions et par l'encouragement à les utiliser dans la vie courante, sans fixer de limite.

Il existe une différence entre l'acquisition d'un vocabulaire actif (dont l'adulte fait usage) et l'acquisition d'un vocabulaire passif (reconnu, compris mais dont on ne fait pas nécessairement usage). Ce dernier est beaucoup plus étendu que le premier.

(4) Ce qui est important pour l'adulte, c'est de reconnaître que la phrase est construite autour du verbe (exprimant, la plupart du temps, une action et parfois un état), que quelqu'un ou quelque chose fait cette action ou est dans l'état indiqué par le verbe actif et, enfin, que d'autres renseignements peuvent venir **compléter**, préciser l'idée déjà amorcée (indication du lieu, du temps, de la manière, de l'objet visé, etc.). En situation de lecture, on peut rencontrer différents types de compléments (pas seulement des compléments d'objet direct). L'adulte doit acquérir l'intuition de ces groupes fonctionnels par des exercices de substitution, de permutation, de reconstitution, etc. Ce n'est qu'aux étapes suivantes qu'on l'initiera graduellement à une nomenclature grammaticale, surtout en ce qui concerne les différentes sortes de compléments.

(5) Il ne faut pas oublier de faire remarquer que la phrase commence par une majuscule. L'adulte doit pouvoir reconnaître cette particularité et l'utiliser en situation de communication.

(6) On doit faire remarquer l'incidence des différentes personnes du verbe sur la façon d'écrire le verbe et donc de le lire. Par exemple, le «ent» ne se prononce pas dans «ils donnent».

(7) La formatrice ou le formateur aideront l'adulte qui se trouve à la première étape à composer oralement des phrases simples ou de courts messages. Celle-ci ou celui-ci les noteront personnellement (au tableau, par exemple) et l'adulte pourra les copier. S'il y a lieu, l'adulte pourra rédiger lui-même de courts messages. Toutes les initiatives personnelles d'écriture doivent être encouragées, même avec l'adulte débutant.

(8) Il ne s'agit pas nécessairement d'apprendre à orthographier spontanément tous les mots de vocabulaire nouveaux, acquis oralement (vocabulaire actif et passif), mais plutôt d'apprendre à orthographier ceux qui se prêtent aux communications écrites courantes qu'on devra faire.

De plus, il est normal qu'on acquière beaucoup plus de mots lorsqu'on fait usage de la parole et de la lecture que lorsqu'on écrit..

Voici un nombre de mots qu'il serait raisonnable de faire apprendre afin de les orthographier correctement:

- **première étape** 100 mots usuels y compris les mots outils;
- **deuxième étape** 300 mots usuels (plus la forme au féminin et au pluriel des mots variables);
- **troisième étape** 900 mots usuels (plus la forme au féminin et au pluriel des mots variables), y compris les 400 mots introduits dans les étapes précédentes;
- **quatrième étape** 1 400 mots usuels (plus la forme au féminin et au pluriel des mots variables), y compris les 900 mots introduits dans les étapes précédentes.

(9) À la deuxième étape, on veille à faire lire des textes de 100 à 150 mots, signifiants et facilement lisibles par l'adulte en situation d'apprentissage. À la troisième étape, on vise à faire lire des textes de 200 à 300 mots.

À la quatrième étape, la longueur des textes n'est plus limitée, mais la longueur des phrases devrait être de 15 mots en moyenne. De plus, on devrait présenter des textes écrits dans un vocabulaire accessible à l'adulte. Cela ne veut pas dire que tous les mots du texte devraient être connus, sinon comment pourrait-on élargir l'étendue du vocabulaire?

Dans le Programme d'étude primaire de français, au début du programme de lecture de chaque étape, on propose des critères de lisibilité, pour le choix de textes, et des pistes, pour l'observation et l'évaluation de la capacité à lire.

(10) Les objectifs 8.3.1 et 2.2.3 proposent d'observer et de connaître le rôle du point, du point d'interrogation, du point d'exclamation et de la virgule. Ces objectifs ont pour but de favoriser une meilleure compréhension des textes lus en repérant des ensembles significatifs. Quand on fait observer l'usage de la virgule, on doit faire remarquer que ce signe peut jouer plusieurs rôles: séparer les éléments d'une énumération, isoler un adverbe, un complément circonstanciel ou une explication. On doit aussi ajouter l'observation des deux-points, des guillemets, des parenthèses, du point-virgule, des points de suspension, signes que l'on rencontrera inévitablement au cours des lectures, pendant l'apprentissage.

(11) La répartition des éléments de contenu se fait comme suit:

deuxième étape — illustrations et cartes en couleurs;
noms communs;
noms propres.

troisième étape — atlas;
abréviations employées dans le dictionnaire.

(12) La formatrice ou le formateur veilleront à ce que l'adulte puisse rédiger, à la deuxième étape, des textes de 3 à 6 phrases, à la troisième étape, des textes de 6 à 8 phrases, et à la quatrième étape, des textes de 8 à 10 phrases. Ces textes seront :

- **à caractère expressif:** messages; notes; billets; affiches; cartes de souhaits, de remerciements; lettres; etc.

- **à caractère informatif:** petites nouvelles; comptes rendus d'événements; légendes d'illustrations; lettres; etc.

- **à caractère incitatif:** consignes; petites recettes; affiches; règlements; lettres; etc.

(13) Aux éléments de contenu, il faudra ajouter les accents, le tréma, la cédille, l'apostrophe, les parenthèses.

(14) Aux éléments de contenu, il faudra ajouter le point d'exclamation (!), le point-virgule (;), les guillemets (« »), les points de suspension (...), les parenthèses [( )] que l'adulte n'arrivera peut-être pas à maîtriser en composition, mais qu'il pourra reproduire en copiant un texte.

(15) Les éléments de contenu qui font partie des compétences minimales sont:

- la virgule (pour séparer les éléments d'une énumération);
- le point d'interrogation.

La maîtrise à utiliser les autres signes de ponctuation en situation de communication, s'acquiert plutôt quand on fait des études secondaires.

(16) Pour l'adulte, il ne s'agit pas ici, d'apprendre une terminologie grammaticale. Ces objectifs visent plutôt un travail de syntaxe. On aidera l'adulte à devenir plus habile à construire des phrases compréhensibles pour son lecteur éventuel. On lui proposera des situations d'écriture où il aura à préciser qui fait l'action, quelles sont les circonstances de tel ou tel événement, etc.

(17) L'application de la règle concernant l'accord du verbe avec son sujet est un objectif facultatif en orientation fonctionnelle. Cependant, à partir de la deuxième étape, il est important que, par des exercices oraux et écrits, l'adulte puisse observer les cas nombreux de terminaisons de verbes et qu'il puisse établir la relation de celles-ci avec leur(s) sujet(s).

(18) Le tableau qui suit énumère les homophones à étudier. Dans ce tableau, «O» indique quand l'adulte commence et poursuit les observations des différences orthographiques de certains homophones. L'objectif «Utiliser les différents homophones en situation d'écriture», est un objectif facultatif.

Éléments de contenu				2e étape	3e étape	4e étape
•	a/à	•	ma/m'a	O	O	O
•	la/l'a	•	t'a/ta	O	O	O
•	on/ont	•	son/sont	O	O	O
•	ou/où	•	mes/mais	O	O	O
•	sa/ça	•	cet/cette		O	O
•	ses/ces	•	se/ce		O	O
•	c'est/s'est	•	tes/t'es		O	O
•	mon/m'ont	•	on/ on n'		O	O
•	peu/peux/peut				O	O
•	é, ée, és, ées, er, ez				O	O

(19) Le sens du message, sa clarté et sa précision restent les éléments les plus importants à rechercher en situation d'écriture. C'est pourquoi, auprès de l'adulte, on insistera davantage sur l'utilisation correcte du temps et de la personne dans le but de bien se faire comprendre, que sur l'orthographe de la terminaison du verbe.

(20) Il ne faudra pas oublier de familiariser l'adulte avec les sigles les plus courants utilisés dans le milieu, tels que NAS (numéro d'assurance sociale), CSST (Commission de la santé et de la sécurité du travail), CSN (Confédération des syndicats nationaux), etc.

DEUXIÈME PARTIE

Orientation vers le présecondaire

Deuxième étape

GQB 102

Le savoir (connaissances et techniques) ne doit pas être acquis pour lui-même mais dans le but d'améliorer le savoir-faire (les habiletés). Les connaissances et les techniques sont donc au service des habiletés et doivent être réinvesties dans la lecture et dans l'écriture.

L'adulte en formation veut acquérir des habiletés qu'il peut réinvestir dans la vie quotidienne. La formatrice ou le formateur devraient se préoccuper en tout temps du transfert de ces habiletés.

DEUXIÈME ÉTAPE: GQB 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCOUTER – PARLER:

10.1.1 :1	(PS)	Découvrir les caractéristiques d'une communication orale
10.1.2 :2	(PS)	Observer le rôle d'émetteur dans une situation de communication orale
10.1.3 :3	(PS)	Observer le rôle de récepteur dans une situation de communication orale
10.1.4 :4	(PS)	Reconnaître l'intention dernière une situation de communication orale
10.1.5 :5 à 7	(PS)	Pratiquer ces trois formes de discours (à caractère expressif, informatif, incitatif) dans des situations de communication orale liées à son expérience et à ses préoccupations

LIRE:

habiletés

8.1.1 :28	(PS)	Lire pour répondre à une intention (2)
8.2.1 :29	(PS)	Comprendre une consigne écrite

DEUXIÈME ÉTAPE: GQB 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

8.2.2	:30	(PS)	Reformuler une consigne écrite
8.2.3	:31	(PS)	Exécuter une consigne écrite
8.3.3	:32	(PS)	Lire silencieusement un texte significatif
8.3.4	:33	(PS)	Découvrir les intentions de l'auteur
8.3.6	:34	(PS)	Différencier la réalité de la fiction
8.3.8	:35	(PS)	Reconnaître les personnages d'un texte significatif
8.3.9	:36	(PS)	Situer l'action dans le temps, dans un lieu
8.3.10	:37	(PS)	Rétablir l'ordre logique d'un texte
connaissances			
3.1.1	:1	(B)	Se sensibiliser aux principales fonctions (3)
8.1.2	:2	(B)	Acquérir le système grapho-phonétique ou syllabique

DEUXIÈME ÉTAPE: GQB 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

8.1.3	:3	(B)		Connaître les différentes graphies d'un son
9.1.2	:4	(B)		Regrouper des mots selon les différentes graphies
8.2.1	:5	(B)	(P)	Rétablir l'ordre logique de groupes de mots dans une phrase
8.2.2	:6	(B)		Rétablir l'ordre logique des mots dans une phrase
2.1.1	:7	(PS)	(P)	Reconnaître différents signes orthographiques
2.2.1	:8	(PS)		Reconnaître les principaux signes de ponctuation (4)
2.3.1	:9	(PS)		Discerner le sens des mots genre et nombre
2.3.2	:10	(PS)		Discriminer l'emploi du genre (et du nombre)
2.3.3	:11	(PS)	(P)	Distinguer le genre d'un mot dans une phrase significative
2.3.4	:12	(F)	(P)	Distinguer le nombre d'un mot dans une phrase significative
2.6.1	:13	(B)		Reconnaître le verbe dans une phrase

DEUXIÈME ÉTAPE: GQB 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

2.4.1	:14	(PS)		Reconnaître le rôle du verbe dans la phrase
2.5.1	:15	(B)		Reconnaître le nom dans une phrase
2.5.2	:16	(B)	(P)	Différencier le nom commun du nom propre
3.1.1	:17	(PS)		Définir le sujet (expliquer ce qu'est un sujet)
3.1.3	:18	(PS)		Observer la place que le sujet occupe dans une phrase
3.2.1	:19	(PS)		Observer la relation entre le verbe et l'objet
3.3.1	:20	(F)		Observer la relation entre le verbe et le complément circonstanciel
6.1.1	:21	(PS)		Définir l'expression temps du verbe (expliquer ce que veut dire «temps du verbe».)
2.5.1	:22	(PS)		Définir le mot déterminant (expliquer ce qu'est un déterminant)
2.5.2	:22	(PS)		Observer son rôle par rapport aux mots qu'il accompagne

DEUXIÈME ÉTAPE: GQB 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

8.3.2	:24	(PS)	Observer la possibilité d'une liaison devant certains mots commençant par une voyelle ou un h muet
8.3.5	:25	(PS)	Comprendre le sens d'un mot en utilisant plusieurs sources d'information
9.1.1	:26	(PS)	Connaître le sens des mots (5)
9.1.5	:27	(PS)	Regrouper des mots
techniques			
1.2.1	:38	(PS)	Classer en ordre alphabétique
1.2.2	:39	(PS)	Distinguer les différentes parties du dictionnaire (6)
1.2.3	:40	(PS)	Repérer un mot dans un dictionnaire
1.5.1	:41	(PS)	Connaître les principaux instruments utilitaires
1.5.2	:42	(PS)	Consulter les principaux instruments utilitaires

DEUXIÈME ÉTAPE: GQB 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

1.5.4	:43	(F)		Connaître l'usage de ces instruments utilitaires
1.5.3	:44	(F)	(P)	Reconnaître les différentes cartes d'identité

ÉCRIRE:

habiletés

7.1.1	:16	(PS)	Observer l'adéquation entre l'intention et le message
7.1.2	:17 à 20	(PS)	Interpréter les différentes intentions de communication
7.1.4	:22	(PS)	Composer des phrases significatives (7)

DEUXIÈME ÉTAPE: GQB 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

connaissances

2.3.2	:7	(B)		Utiliser différents signes orthographiques en situation de communication
4.1.1	:8	(B)		Énoncer (observer) la règle générale de la formation du féminin
4.2.1	:9	(B)		Énoncer (observer) la règle générale de la formation du pluriel
1.1.1	:1	(PS)	(P)	Reproduire les signes graphiques autres que les lettres (8)
1.1.2	:2	(PS)	(P)	Reproduire les signes de ponctuation (9)
3.1.2	:12	(PS)		Reconnaître la fonction sujet en situation de communication
3.1.4	:13	(PS)		Utiliser le sujet en situation de communication (10)
3.2.2	:14	(PS)		Utiliser le complément d'objet en situation de communication (10)
3.3.2	:15	(PS)		Utiliser le complément circonstanciel en situation de communication (10)
4.3.1	:10	(PS)		Préciser le genre d'un mot à l'aide d'un déterminant

DEUXIÈME ÉTAPE: GQB 102

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

4.3.3	:11	(PS)		Préciser le nombre d'un mot à l'aide d'un déterminant
7.1.3	:21	(PS)		Reconnaître les différents types de phrases
9.1.2	:23	(PS)		Orthographier des mots (11)
9.1.3	:24	(PS)		Utiliser ces mots dans des phrases orales et écrites (11)
techniques				
1.1.6	:3	(B)	(P)	Adapter le format des lettres selon la situation de communication écrite
1.1.3	:4	(PS)		Adapter le format des lettres selon la situation de communication
1.1.4	:5	(PS)		Écrire lisiblement
1.1.6	:6	(PS)		Acquérir une vitesse relative en écriture

Troisième étape

GQB 103

Le savoir (connaissances et techniques) ne doit pas être acquis pour lui-même mais dans le but d'améliorer le savoir-faire (les habiletés). Les connaissances et les techniques sont donc au service des habiletés et doivent être réinvesties dans la lecture et dans l'écriture.

L'adulte en formation veut acquérir des habiletés qu'il peut réinvestir dans la vie quotidienne. La formatrice ou le formateur devraient se préoccuper en tout temps du transfert de ces habiletés.

TROISIÈME ÉTAPE: GQB 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCOUTER – PARLER:

10.1.1 :1	(PS)	Découvrir les caractéristiques d'une communication orale
10.1.2 :2	(PS)	Observer le rôle d'émetteur dans une situation de communication orale
10.1.3 :3	(PS)	Observer le rôle de récepteur dans une situation de communication orale
10.1.4 :4	(PS)	Reconnaître l'intention derrière une situation de communication orale
10.1.5 :5	(PS)	Pratiquer ces trois formes de discours (à caractère expressif, informatif, incitatif) dans des situations de communication orale liées à son expérience et à ses préoccupations

LIRE:

habiletés

8.1.1 :27	(PS)	Lire pour répondre à une intention (2)
8.2.1 :28	(PS)	Comprendre une consigne écrite

TROISIÈME ÉTAPE: GQB 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

8.2.2	:29	(PS)	Reformuler une consigne écrite
8.2.3	:30	(PS)	Exécuter une consigne écrite
8.3.3	:31	(PS)	Lire silencieusement un texte significatif
8.3.4	:32	(PS)	Découvrir les intentions de l'auteur
8.3.6	:33	(PS)	Différencier la réalité de la fiction
8.3.8	:34	(PS,	Reconnaître les personnages d'un texte significatif
8.3.9	:35	(PS)	Situer l'action dans le temps, dans un lieu
8.3.10	:36	(PS)	Rétablir l'ordre logique d'un texte
connaissances			
3.1.1	:1	(B)	Se sensibiliser aux principales fonctions (3)
6.1.1	:2	(B)	Reconnaître le temps d'une action dans une phrase

TROISIÈME ÉTAPE: GQB 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

6.1.2	:3	(B)		Reconnaître les personnes du verbe (12)
8.1.2	:4	(B)	(P)	Acquérir le système grapho-phonétique ou syllabique
8.1.3	:5	(B)	(P)	Connaître les différentes graphies d'un son
8.2.2	:6	(B)	(P)	Rétablir l'ordre logique des mots dans une phrase
2.2.1	:7	(PS)	(P)	Reconnaître les principaux signes de ponctuation (4)
8.3.1	:8	(PS)		Observer le rôle de la virgule, du point d'interrogation et du point d'exclamation (13)
2.3.1	:9	(PS)	(P)	Discerner le sens des mots genre et nombre
2.3.2	:10	(PS)	(P)	Discriminer l'emploi du genre (et du nombre)
2.6.1	:11	(B)		Reconnaître le verbe dans une phrase
2.4.1	:12	(PS)		Reconnaître le rôle du verbe dans la phrase
2.5.1	:13	(B)		Reconnaître le nom dans une phrase

TROISIÈME ÉTAPE: GQB 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

3.1.1	:14	(PS)		Définir le sujet (expliquer ce qu'est un sujet)
3.1.3	:15	(PS)		Observer la place que le sujet occupe dans une phrase
3.2.1	:16	(PS)		Observer la relation entre le verbe et l'objet
3.3.1	:17	(PS)		Observer la relation entre le verbe et le complément circonstanciel
6.1.1	:18	(PS)		Définir l'expression «temps du verbe» (expliquer ce que veut dire «temps du verbe»)
2.5.1	:19	(PS)		Définir le mot déterminant (expliquer ce qu'est un déterminant)
2.5.2	:20	(PS)		Observer son rôle par rapport aux mots qu'il accompagne
8.3.2	:21	(PS)	(P)	Observer la possibilité d'une liaison devant certains mots commençant par une voyelle ou un h muet
8.3.5	:22	(PS)		Comprendre le sens d'un mot en utilisant plusieurs sources d'information
9.1.1	:23	(PS)		Connaître le sens des mots (5)

TROISIÈME ÉTAPE: GQB 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

9.1.4	:24	(PS)		Remplacer quelques-uns des mots par des synonymes
9.1.5	:25	(F)		Remplacer quelques-uns des mots par des antonymes
9.1.5	:26	(PS)		Regrouper des mots
techniques				
1.2.1	:37	(PS)		Classer en ordre alphabétique
1.2.2	:38	(PS)		Distinguer les différentes parties du dictionnaire (6)
1.2.3	:39	(PS)		Repérer un mot dans un dictionnaire
1.5 1	:40	(PS)	(P)	Connaître les principaux instruments utilitaires
1.5.2	:41	(PS)		Consulter les principaux instruments utilitaires
1.5.4	:42	(F)		Connaître l'usage de ces instruments utilitaires

TROISIÈME ÉTAPE: GQB 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

habiletés

7.1.1	:45	(PS)		Observer l'adéquation entre l'intention et le message
7.1.2	:46 à 49	(PS)		Interpréter les différentes intentions de communication
7.1.4	:51	(PS)		Composer des phrases significatives (7)

connaissances

2.3.2	:4	(B)		Utiliser différents signes orthographiques en situation de communication
2.4.2	:6	(B)		Transférer ce signe de ponctuation (le point) en situation de communication (14)
4.1.1	:7	(B)	(P)	Énoncer (observer) la règle générale de la formation du féminin
4.1.2	:8	(B)		Appliquer en situation de communication la règle générale de la formation du féminin
4.2.1	:9	(B)	(P)	Énoncer (observer) la règle générale de la formation du pluriel

TROISIÈME ÉTAPE: GQB 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

4.2.2	:10	(B)		Appliquer en situation de communication la règle générale de la formation du pluriel
6.2.1	:43	(B)		Conjuguer le verbe avoir au présent de l'indicatif
6.2.2	:44	(B)		Conjuguer le verbe être au présent de l'indicatif
2.1.2	:5	(PS)	(P)	Utiliser ces différents signes orthographiques en situation de communication
3.1.2	:18	(PS)		Reconnaître la fonction sujet en situation de communication
3.1.4	:19	(PS)		Utiliser le sujet en situation de communication (10)
3.2.2	:20	(PS)		Utiliser le complément d'objet direct en situation de communication (10)
3.3.2	:21	(PS)		Utiliser le complément d'objet circonstanciel en situation de communication (10)
4.1.3	:11	(PS)		Observer certains mots présentant la même forme au féminin et au masculin

TROISIÈME ÉTAPE: GQB 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

4.1.2	:12	(PS)	Connaître le féminin des mots qui font partie de son vocabulaire actif et qui ont une forme complètement différente au masculin
4.2.2	:13	(PS)	Observer certains mots ayant un pluriel particulier
4.3.1	:14	(PS)	Préciser le genre d'un mot à l'aide d'un déterminant
4.3.2	:15	(PS)	Appliquer en situation de communication
4.3.3	:16	(PS)	Préciser le nombre d'un mot à l'aide d'un déterminant
4.3.4	:17	(PS)	Appliquer en situation de communication
5.1.1	:22	(PS)	Observer les différences orthographiques de certains homophones (15)
6.2.1	:23 à 27	(PS)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «tu» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent

TROISIÈME ÉTAPE: GQB 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

6.2.3	:28 à 32	(PS)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «nous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.5	:33 à 37	(PS)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «vous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.7	:38 à 42	(PS)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «ils», «elles», «un nom pluriel» ou «plusieurs noms» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
7.1.3	:50	(PS)	Reconnaître les différents types de phrases
9.1.2	:52	(PS)	Orthographier des mots (11)
9.1.3	:53	(PS)	Utiliser ces mots dans des phrases orales et écrites (11)

TROISIÈME ÉTAPE: GQB 103

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

techniques

1.1.3	:1	(PS)	Adapter le format des lettres selon la situation de communication
1.1.4	:2	(PS)	Écrire lisiblement
1.1.6	:3	(PS)	Acquérir une vitesse relative en écriture

Quatrième étape

GQB 104

Le savoir (connaissances et techniques) ne doit pas être acquis pour lui-même mais dans le but d'améliorer le savoir-faire (les habiletés). Les connaissances et les techniques sont donc au service des habiletés et doivent être réinvesties dans la lecture et dans l'écriture.

L'adulte en formation veut acquérir des habiletés qu'il peut réinvestir dans la vie quotidienne. La formatrice ou le formateur devraient se préoccuper en tout temps du transfert de ces habiletés.

QUATRIÈME ÉTAPE: GQB 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCOUTER – PARLER:

10.1.1 :1	(PS)	(P)	Découvrir les caractéristiques d'une communication orale
10.1.2 :2	(PS)	(P)	Observer le rôle d'émetteur dans une situation de communication orale
10.1.3 :3	(PS)	(P)	Observer le rôle de récepteur dans une situation de communication orale
10.1.4 :4	(PS)	(P)	Reconnaître l'intention derrière une situation de communication orale
10.1.5 :5 à 7	(PS)	(P)	Pratiquer ces trois formes de discours (à caractère expressif, informatif, incitatif) dans des situations de communication orale liées à son expérience et à ses préoccupations

LIRE:

habiletés

8.1.1 :29	(PS)	(P)	Lire pour répondre à une intention (2)
8.2.1 :30	(PS)	(P)	Comprendre une consigne écrite

QUATRIÈME ÉTAPE: GQB 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

8.2.2	:31	(PS)	(P)	Reformuler une consigne écrite
8.2.3	:32	(PS)	(P)	Exécuter une consigne écrite
8.3.4	:33	(PS)	(P)	Lire silencieusement un texte significatif
8.3.4	:34	(PS)	(P)	Découvrir les intentions de l'auteur
8.3.6	:35	(PS)	(P)	Différencier la réalité de la fiction
8.3.8	:36	(PS)	(P)	Reconnaître les personnages d'un texte significatif
8.3.9	:37	(PS)	(P)	Situer l'action dans le temps, dans un lieu
8.3.10	:38	(PS)	(P)	Rétablir l'ordre logique d'un texte

connaissances

3.1.1	:1	(B)	(P)	Se sensibiliser aux principales fonctions (3)
6.1.1	:2	(B)	(P)	Reconnaître le temps d'une action dans une phrase

QUATRIÈME ÉTAPE: GQB 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

6.1.2	:3	(B)	(P)	Reconnaître les personnes du verbe (12)
8.3.1	:4	(PS)	(P)	Observer le rôle de la virgule, du point d'interrogation et du point d'exclamation (13)
2.2.3	:5	(PS)	(P)	Connaître le rôle du point, de la virgule et du point d'interrogation (13)
2.6.1	:6	(B)		Reconnaître le verbe dans une phrase
2.4.1	:7	(PS)	(P)	Reconnaître le rôle du verbe dans la phrase
2.4.2	:8	(PS)	(P)	Observer les variations du verbe
2.5.1	:9	(B)		Reconnaître le nom dans une phrase
3.1.1	:10	(PS)	(P)	Définir le sujet (expliquer ce qu'est un sujet)
3.1.3	:11	(PS)	(P)	Observer la place que le sujet occupe dans une phrase
3.2.1	:12	(PS)	(P)	Observer la relation entre le verbe et l'objet
3.3.1	:13	(PS)	(P)	Observer la relation entre le verbe et le complément circonstanciel

QUATRIÈME ÉTAPE: GQB 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

6.1.1	:14	(PS)		Définir l'expression temps du verbe (expliquer ce que veut dire «temps du verbe»)
6.1.2	:15	(PS)		Classer les verbes selon les groupes reconnus
6.1.3	:16	(PS)		Différencier le radical et la terminaison d'un verbe
6.1.4	:17	(PS)		Reconnaître les formes du verbe en situation de communication
2.5.1	:18	(PS)	(P)	Définir le mot déterminant (expliquer ce qu'est un déterminant)
2.5.2	:19	(PS)	(P)	Observer son rôle par rapport aux mots qu'il accompagne
2.6.1	:20	(PS)		Définir la nature du qualifiant (expliquer ce que veut dire son qualifiant)
2.7.1	:21	(B)		Reconnaître les qualifiants dans une phrase
2.6.2	:21	(PS)		Reconnaître les qualifiants dans une phrase
8.3.5	:22	(PS)	(P)	Comprendre le sens d'un mot en utilisant plusieurs sources d'information
9.1.1	:23	(PS)	(P)	Connaître le sens des mots (5)

QUATRIÈME ÉTAPE: GQB 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

LIRE:

9.1.4	:24	(PS)	(P)	Remplacer quelques-uns des mots par des synonymes
9.1.5	:25	(F)	(P)	Remplacer quelques-uns des mots par des antonymes
9.1.5	:26	(PS)	(P)	Regrouper des mots
9.1.6	:27	(PS)	(P)	Former des mots nouveaux par l'ajout de préfixes
9.1.7	:28	(PS)	(P)	Former des mots nouveaux par l'ajout de suffixes
techniques				
1.2.1	:39	(PS)	(P)	Classer en ordre alphabétique
1.2.2	:40	(PS)	(P)	Distinguer les différentes parties du dictionnaire (6)
1.2.3	:41	(PS)	(P)	Repérer un mot dans un dictionnaire
1.5.2	:42	(PS)	(P)	Consulter les principaux instruments utilitaires
1.5.4	:43	(F)	(P)	Connaître l'usage de ces instruments utilitaires

QUATRIÈME ÉTAPE: GQB 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

<u>habiletés</u>				
7.1.1	:94	(PS)		Observer l'adéquation entre l'intention et le message
7.1.2	:95 à 98	(PS)		Interpréter les différentes intentions de communication
7.1.4	:100	(PS)		Composer des phrases significatives (7)
<u>connaissances</u>				
2.3.2	:4	(B)	(P)	Utiliser différents signes orthographiques en situation de communication
2.4.2	:5	(B)		Transférer ce signe de ponctuation (le point) en situation de communication (14)
4.1.2	:7	(B)		Appliquer en situation de communication la règle générale de la formation du féminin
4.2.2	:8	(B)	(P)	Appliquer en situation de communication la règle générale de la formation du pluriel

QUATRIÈME ÉTAPE: GQB 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

6.2.1	:86	(B)	(P)	Conjuguer le verbe avoir au présent de l'indicatif
6.2.2	:90	(B)	(P)	Conjuguer le verbe être au présent de l'indicatif
2.1.2	:4	(PS)	(P)	Utiliser ces différents signes orthographiques en situation de communication
2.2.2	:6	(PS)		Utiliser les signes de ponctuation en situation de communication (16)
3.1.2	:20	(PS)		Reconnaître la fonction sujet en situation de communication
3.1.4	:21	(PS)		Utiliser le sujet en situation de communication (10)
3.2.2	:22	(PS)		Utiliser le complément d'objet direct en situation de communication (10)
3.3.2	:23	(PS)		Utiliser le complément d'objet circonstanciel en situation de communication (10)
4.1.3	:9	(PS)		Observer certains mots présentant la même forme au féminin et au masculin

QUATRIÈME ÉTAPE: GQB 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

4.1.2	:10	(PS)		Connaître le féminin des mots qui font partie de son vocabulaire actif et qui ont une forme complètement différente au masculin
4.1.1	:11	(PS)		Appliquer en situation de communication les principales règles d'exception de la formation du féminin des mots
4.2.2	:12	(PS)		Observer certains mots ayant un pluriel particulier
4.2.1	:13	(PS)		Appliquer en situation de communication les principales règles d'exception de la formation du pluriel des mots
4.3.1	:14	(PS)	(P)	Préciser le genre d'un mot à l'aide d'un déterminant
4.3.2	:15	(PS)	(P)	Appliquer en situation de communication
4.3.3	:16	(PS)	(P)	Préciser le nombre d'un mot à l'aide d'un déterminant
4.3.4	:17	(PS)	(P)	Appliquer en situation de communication
4.3.5	:18	(PS)		Appliquer la règle concernant l'accord du qualifiant (adjectif qualificatif) avec le nom

QUATRIÈME ÉTAPE: GQB 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

4.3.6	:19	(PS)		Appliquer la règle concernant l'accord du verbe avec son sujet (17)
5.1.1	:24	(PS)		Observer les différences orthographiques de certains homophones (15)
5.1.2	:25	(PS)		Utiliser les différents homophones en situation d'écriture (15)
6.2.1	:26 à 30	(PS)	(P)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «tu» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.2	:31 à 35	(PS)		Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «tu» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.3	:36 à 40	(PS)	(P)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «nous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.4	:41 à 45	(PS)		Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «nous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.5	:46 à 50	(PS)	(P)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «vous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent

QUATRIÈME ÉTAPE: GQB 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

6.2.6	:51 à 55	(PS)		Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «vous» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.7	:56 à 60	(PS)	(P)	Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «ils», «elles», «un nom pluriel» ou «plusieurs noms» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.8	:61 à 65	(PS)		Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «ils», «elles», «un nom pluriel» ou «plusieurs noms» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.9	:66 à 70	(PS)		Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «je» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.10	:71 à 75	(PS)		Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «je» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.11	:76 à 80	(PS)		Observer en situation d'écriture les terminaisons avec «il», «elle», «on» ou «un nom» singulier aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent

QUATRIÈME ÉTAPE: GQB 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

6.2.12	:81 à 84	(PS)	Utiliser en situation d'écriture les terminaisons avec «il», «elle», «on» ou «un nom singulier» aux temps présent, passé composé, imparfait, futur simple et conditionnel présent
6.2.15	:85	(PS)	Utiliser les principales formes du verbe en situation de communication
6.3.1	:87 à 89	(PS)	Conjuguer le verbe avoir aux temps passé composé, futur simple, imparfait de l'indicatif et conditionnel présent
6.3.2	:91 à 93	(PS)	Conjuguer le verbe être aux temps passé composé, futur simple, imparfait de l'indicatif et conditionnel présent
7.1.3	:99	(PS)	Reconnaître les différents types de phrases
9.1.2	:101	(PS)	Orthographier des mots (11)
9.1.3	:102	(PS)	Utiliser ces mots dans des phrases orales et écrites (11)

QUATRIÈME ÉTAPE: GQB 104

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES (1)

ÉCRIRE:

techniques

1.1.3	:1	(PS)	Adapter le format des lettres selon la situation de communication
1.1.4	:2	(PS)	Écrire lisiblement
1.1.6	:3	(PS)	Acquérir une vitesse relative en écriture

Notes

Pour comprendre l'orientation des objectifs de ce présent document, il faut lire attentivement les notes qui suivent.

Ces notes visent à compléter ou à préciser les éléments de contenu.

(1) La formatrice ou le formateur doivent garder à l'esprit l'ensemble des objectifs à poursuivre avec l'adulte. Il sera plus facile de préparer un plan d'enseignement. À chaque étape, les objectifs seront regroupés selon une certaine logique: les habiletés à améliorer en lecture et en écriture ainsi que les connaissances et les techniques pour y parvenir. Tous les objectifs d'une étape sont à voir en tenant compte des besoins d'apprentissage de l'adulte. On approfondit davantage ceux qui sont préalables (**P**) sachant que les autres seront revus à l'étape suivante.

(2) En GQB 102, il s'agit de lire des textes de 75 à 100 mots, signifiants et facilement lisibles par l'adulte en situation d'apprentissage.

En GQB 103, il s'agit de lire des textes de 100 à 150 mots, signifiants et facilement lisibles par l'adulte en situation d'apprentissage.

En GQB 104, il s'agit de lire des textes de 150 à 200 mots, signifiants et facilement lisibles par l'adulte en situation d'apprentissage.

On devrait présenter des textes écrits dans un vocabulaire accessible à l'adulte. Cela ne veut pas dire que tous les mots du texte devraient être connus, sinon comment pourrait-on élargir l'étendue du vocabulaire?

(3) Ce qui est important pour l'adulte, c'est de reconnaître que la phrase est construite autour du verbe (exprimant, la plupart du temps, une action et parfois un état), que quelqu'un ou quelque chose fait cette action ou est dans l'état indiqué par le verbe actif et, enfin, que d'autres renseignements peuvent venir **compléter**, préciser l'idée déjà amorcée (indication du lieu, du temps, de la manière, de l'objet visé, etc.). En situation de lecture, on peut rencontrer différents types de compléments (pas seulement des compléments d'objet direct). L'adulte doit acquérir l'intuition de ces groupes fonctionnels par des exercices de substitution, de permutation, de reconstitution, etc.

(4) Aux éléments de contenu de l'objectif 2.2.1, il faudra ajouter les deux-points (:), les guillemets (« »), les parenthèses [( )], le point-virgule (;), le point d'exclamation (!), le tiret (—).

(5) À chaque étape, l'adulte doit apprendre des mots nouveaux:

- en GQB 102 400 mots (en plus des 500 mots vus en BASE);
- en GQB 103 400 mots (en plus des 900 mots des deux étapes précédentes);
- en GQB 104 400 mots (en plus des 1 300 mots des trois étapes précédentes).

Il existe une différence entre l'acquisition d'un vocabulaire actif (dont l'adulte fait usage) et l'acquisition d'un vocabulaire passif reconnu, compris mais dont on ne fait pas nécessairement usage. Ce dernier est beaucoup plus étendu que le premier.

(6) La répartition des éléments de contenu se lit comme suit:

- illustrations et cartes en couleurs;
- noms communs;
- noms propres;
- atlas.

À ces éléments de contenu, il faudra ajouter:

- abréviations employées dans le dictionnaire.

(7) En GQB 102, l'adulte devra apprendre à rédiger des textes de 2 à 5 phrases, en GQB 103, des textes de 3 à 6 phrases, et en GQB 104, des textes de 4 à 7 phrases. Ces textes seront:

- à caractère expressif : messages; notes; billets; affiches; cartes de souhaits, de remerciements; lettres, etc.
- à caractère informatif : petites nouvelles; comptes rendus d'événements; légendes d'illustrations; lettres; etc.

- à caractère incitatif : consignes; petites recettes; affiches; règlements; lettres; etc.

(8) Aux éléments de contenu, il faudra ajouter les accents, le tréma, la cédille, l'apostrophe, l'astérisque.

(9) Aux éléments de contenu, il faudra ajouter les deux points (:), le point-virgule (;), les guillemets (« »), les points de suspension (...), les parenthèses [( )], le tiret (—) que l'adulte n'arrivera peut-être pas à maîtriser en composition, mais qu'il pourra reproduire en copiant un texte.

(10) Pour l'adulte, il ne s'agit pas ici d'apprendre une terminologie grammaticale. Ces objectifs visent plutôt un travail de syntaxe. On aidera l'adulte à devenir plus habile à construire des phrases compréhensibles pour son lecteur éventuel. On lui proposera des situations d'écriture où il aura à préciser qui fait l'action, quelles sont les circonstances de tel ou tel événement, etc.

(11) Il ne s'agit pas nécessairement d'apprendre à orthographier spontanément tous les mots de vocabulaire nouveaux, acquis oralement (vocabulaire actif et passif), mais plutôt d'apprendre à orthographier ceux qui se prêtent aux communications écrites courantes qu'on devra faire.

De plus, il est normal qu'on acquière beaucoup plus de mots lorsqu'on fait usage de la parole et de la lecture que lorsqu'on écrit..

Voici un nombre de mots qu'il serait raisonnable de faire apprendre afin de les orthographier correctement:

- en GQB 102 100 mots usuels (plus la forme au féminin et au pluriel des mots variables);
- en GQB 103 200 mots usuels (plus la forme au féminin et au pluriel des mots variables);
- en GBQ 104 300 mots usuels (plus la forme au féminin et au pluriel des mots variables).

(12) On doit faire remarquer l'incidence des différentes personnes du verbe sur la façon d'écrire le verbe et donc de le lire. Par exemple, le «ent» ne se prononce pas dans «ils donnent».

(13) Les objectifs 8.3.1 et 2.2.3 proposent d'observer et de connaître le rôle du point, du point d'interrogation, du point d'exclamation et de la virgule. Ces objectifs ont pour but de favoriser une meilleure compréhension des textes lus en repérant des ensembles significatifs. Quand on fait observer l'usage de la virgule, on doit faire remarquer que ce signe peut jouer plusieurs rôles: séparer les éléments d'une énumération, isoler un adverbe, un complément circonstanciel ou une explication. On doit aussi ajouter l'observation des deux-points, des guillemets, des parenthèses, du point-virgule, des points de suspension, signes que l'on rencontrera inévitablement au cours des lectures pendant l'apprentissage.

(14) Il ne faut pas oublier de faire remarquer que la phrase commence par une majuscule. L'adulte doit pouvoir reconnaître cette particularité et l'utiliser en situation de communication.

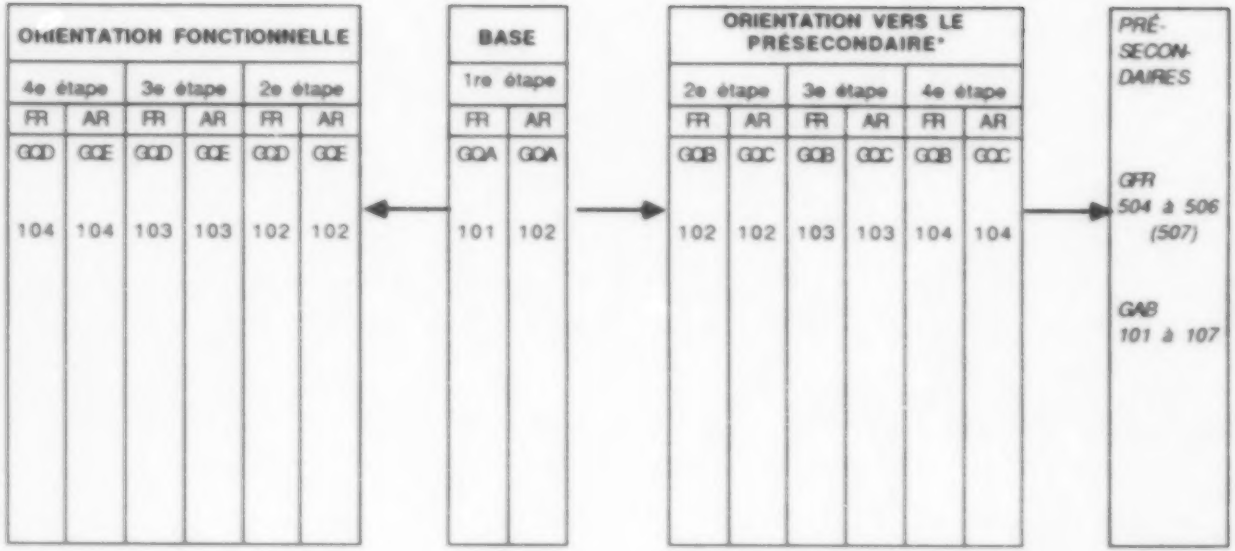
(15) Les homophones à étudier sont les suivants:

a/à	ma/m'a
la/l'a	ta/t'a
on/ont	son/sont
ou/où	mes/mais

(16) Voici une précision sur les éléments de contenu: la virgule (,) pour séparer les éléments d'une énumération.

(17) Il est important que, par des exercices oraux et écrits, l'adulte puisse observer les cas nombreux de terminaisons de verbes et qu'il puisse établir la relation de celles-ci avec leur(s) sujet(s).

LES DEUX CHEMINEMENTS EN ALPHABÉTISATION



Note
Les codes GQA 103,
GQB 101 et 105, GQC 101 et 105,
GQD 101 et 105, et GQE 101 et 105,
sont des codes disponibles qui pourraient être utilisés pour d'autres activités d'apprentissage intégré, par exemple, lors de l'accueil et de la transition.

* Les contenus de cette orientation (GQB 102 à 104 et GQC 102 à 104) sont sensiblement les mêmes que ceux de la deuxième étape de l'orientation fonctionnelle (GQD 102 et GQE 102). L'orientation vers le présecondaire est soumise aux exigences du passage par matière. Elle est donc réservée à des cas particuliers pour lesquels on peut diagnostiquer rapidement le cheminement vers le présecondaire. Le cheminement le plus habituel étant l'orientation fonctionnelle et, lorsqu'un diagnostic révisé le permet, le passage au présecondaire.